

# Bestyrer/leder på Virksund Kursuscenter

## Stillingsbeskrivelse:

Din opgave bliver at føre Virksund Kursuscenters vision ud i praksis - sikre en forretningsmæssig og økonomisk sund drift og udvikling i takt med muligheder og økonomi. Desuden at sikre et godt arbejdsmiljø, og at den åndelige linje der, er gældende for stedet, leves ud i hverdagen. Du har ansvaret for håndtering af kunden, hele vejen fra forespørgsler, tilbud til fakturering og er centrets ansvarlig overfor myndigheder. Du refererer til bestyrelsen.

## Vi forventer:

Du har erfaring med ledelse. Du kan gå forrest og har evnen til at få medarbejderne med dig, også når nye ideer skal afprøves. Du har erfaringer i at være den samlende faktor, når ansatte og frivillige skal arbejde sammen

## Din personlighed:

Du er personlig kristen, evangelisk-luthersk, og kan omgås kristne fra forskellige trossamfund  
Du er god til at planlægge og organisere, både eget og medarbejdernes tid effektivt.  
Du er kundeorienteret og arbejder aktivt med kunderne for at identificere deres forventninger og udvikle passende løsningsforslag  
Du er iværksætteren, der gerne tager fat på at realisere og udnytte salgs- og servicemuligheder  
Du er teamworkeren, der aktivt sammen med medarbejder og bestyrelse arbejder for at nå fælles mål  
Du er god til at kommunikere, du arbejder med visionen og er kvalitetsbevidst hver dag.

## Dine opgaver:

Du bliver bindeledet mellem Virksund Kursuscenter og bestyrelsen  
Du har ansvaret for at kunden har en god oplevelse fra første forespørgsel til fakturaen.  
Du bliver Virksund Kursuscenters ansigt udadtil og du kan se dig selv som en god vært ved arrangementer  
Du kan klare mindre håndværksmæssige opgaver og klargøringer til arrangementer på centeret  
Du har ledelsesansvaret af de faste medarbejdere og desuden et antal frivillige  
Du kan udforme produkter, du ser, kan sælges og lave materialer dertil  
Du bliver ansvarlig for at føre regnskab for Virksund Kursuscenter, lave budgetter og desuden udføre almindelige administrative opgaver

## Lidt om os:

Virksund Kursuscenter afholder hvert år 7 arrangementer, hvor Bibelcamping er det største. Det bliver dig der, sammen med frivillige arrangerer kurser. Bibelcamping har sit eget udvalg og afvikles som et selvstændigt arrangement, hvor der indgår rigtig mange frivillige kræfter. Det kræver meget forberedelse, både på centret og på campingpladsen. Der er der ca. 10 LM kredse/frimenigheder, der holder deres egen weekendlejr. Resten af året går med 40-50 udlejninger til foreninger, kirkelige organisationer, skoler og private fester. Disse udlejninger spænder fra lokaleleje til fuld forplejning i perioden.

Ansøgningsfrist er lørdag den **30. september 2017**.

Du er velkommen til at kontakte Flemming Larsen tlf. 28863440 eller mail [job@virksund.dk](mailto:job@virksund.dk) for yderlige informationer.

Såfremt jobbet har din interesse, imødeser vi gerne snarest en ansøgning vedlagt dine data mrk. "Leder" på mail til [job@virksund.dk](mailto:job@virksund.dk)